

## Estate 2011: si riorganizzano i giri di raccolta del mare. Assunzioni e nuovi mezzi a noleggio per sopperire alle necessità organizzative stagionali.

Come ogni anno quando arriva l'estate per La Formica è sempre l'occasione per rivedere, e riorganizzare uno dei settori più importanti: quello della raccolta differenziata. Un lavoro, quello della riorganizzazione di questo settore, che comincia già nei mesi primaverili e che è necessario per attuare le novità volute dal committente ed intercettare le nuove esigenze di una città che apre le porte ai turisti. Sono numerosi, infatti gli alberghi, bagnini, bar, ristoranti, esercizi commerciali estivi che aumentano la produzione di rifiuti. A tale picco di lavoro la cooperativa fa fronte con cospicuo rinforzo di uomini e mezzi. La pianta organica infatti aumenta fino a 90 operai con l'assunzione dei lavoratori stagionali ed il parco mezzi cresce con il noleggio di nuovi camion adibiti alla raccolta differenziata, che anche per quest'anno saranno 7.

I giri di raccolta sono stati ridefiniti soprattutto nelle zone più "calde" co-

me la zona mare sud dove ad esempio sono stati fatti abbinamenti fra giri di raccolta compatibile e ottimizzato i percorsi di svuotamento dei bidoni. "E' molto importante rispettare l'elenco/cartina e le zone di scarico assegnate relative ad ogni giro"- ribadisce il Direttore Ermes Battistini dando notevole rilevanza alla - "garanzia del servizio svolto, puntualità, professionalità, chiarezza necessaria nella scheda; rendicontazioni dei bidoni svuotati; ed in fine la segnalazione dei problemi e soprattutto dei punti saltati". Tutti gli operatori hanno avuto l'adeguata formazione sulle operazioni necessarie a concludere sempre il giro di raccolta assegnato e la corretta procedura di sicurezza da adottare durante il servizio. In riferimento agli obblighi previsti dal contratto ed il rischio delle penali per gli eventuali disservizi creati, vogliamo ripubblicare il decalogo delle operazioni da effettuare durante il servizio di raccolta che già gli operatori hanno avuto modo di conoscere: 1) In primo luogo deve essere rispettata in modo rigido la lista con-



continua a pagina 2

tenente i punti/bidoni che l'operatore deve svuotare; nel caso di problematiche emerse (incidenti, guasti, ecc) il lavoratore è autorizzato, dopo aver contattato il responsabile, a fare le ore di straordinario che servono per concludere la zona assegnata; 2) Se non si conclude una zona oppure si rientra senza aver fatto alcuni punti a causa di un guasto del mezzo o per problemi vari, bisogna evidenziare al responsabile nell'apposita scheda i punti presso cui non si è fatto il servizio ed i motivi. Questo per dare la possibilità a chi organizza il servizio di risolvere tempestivamente il problema, oppure nel caso non si riesca in giornata, a comunicare correttamente ad Hera le zone in cui sono emerse le problematiche; 3) Il corretto uso della documentazione e la chiarezza della compilazione resta anche a maggior garanzia dell'operatore stesso: nel caso di reclamo o segnalazione da parte del committente l'operatore è in grado di dimostrare dalla sua lista che quei punti sono stati fatti; 4) Importanza del vestiario e

del corretto uso dei DPI; 5) il cartellino personale, sempre visibile; 6) corretto uso dei mezzi e della documentazione in dotazione (perizie, autorizzazioni, ecc).

Come l'anno scorso, un responsabile è stato destinato esclusivamente ai controlli quotidiani: deve fare una verbalizzazione fotografica delle zone assegnate agli operatori, con particolare attenzione ai giri di raccolta che presentano più criticità. Infine viene dedicata una maggiore attenzione allo svuotamento delle presse, per consentire lo svolgimento del lavoro in maniera più veloce e dare la possibilità agli operatori di ottimizzare i tempi di percorrenza del loro giro di raccolta